

受付日 年 月 日

委任状

福山三菱自動車販売株式会社 御中

登録番号	車名	初度登録日・型式	車台番号
		年 月・	
使用者	住所		
	氏名		

私の使用する上記車両について福山三菱自動車販売株式会社への売掛残の確認所有権留保解除に関する書類の交付に同意のうえ所有権解除を依頼致します。

売掛残の回答・譲渡書類の交付については私に代わって受任者に通知・交付頂きますようお願い致します

依頼日 年 月 日

依頼者（使用名義人）

住所			
氏名	⑩		
<small>※自署・実印押印（法人は代表者名入りゴム印と実印を押印）</small>			
電話番号		生年月日	年 月 日

受任者（回答通知・書類交付先）

住所			
氏名	⑩		
<small>※自署・実印押印（法人は代表者名入りゴム印と実印を押印）</small>			
TEL FAX		担当者	

書類交付時の必要書類

- ・委任状 ・自動車検査証（複製） ・自動車検査証 使用者の印鑑証明
- ・自動車検査証と印環証明の住所・氏名が異なる場合は変更履歴が確認できる（住民票・戸籍の附票・謄本等）
- ・個人が受任者の場合は受任者欄に自署・捺印・運転免許所コピー ・クレジット契約時（完済証明）
- ・返信用封筒（レターパック又は簡易書留料金の切手を張り付けたもの）

※ 証明書類は発行後3ヶ月以内のものを提出

所有権解除窓口（書類送付先） FAX(084) 951-2955
 〒720-0838 広島県福山市瀬戸町山北 130 番地の2
 福山三菱自動車販売 株式会社 業務課
 TEL (084-951-1535)